

**Федеральное государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования специалистов
«Институт переподготовки и повышения квалификации работников
АПК Республики Коми»**

г. Сыктывкар

02 сентября 2025 г.

ПРИКАЗ № 28

Об утверждении Политики в
отношении обработки
персональных данных в
ФГБОУ ИПКК АПК РК

В целях исполнения Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в ФГБОУ ИПКК АПК РК.
2. Шиловой Н.Н., специалисту по кадрам, ознакомить с Политикой сотрудников Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор


Г.М. Семяшкин

ПОЛИТИКА
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации работников
агропромышленного комплекса Республики Коми» в отношении
обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации работников агропромышленного комплекса Республики Коми» в отношении обработки персональных данных (далее соответственно – Политика, Учреждение) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке Учреждением его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

клиент – юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, пользующийся услугами (работами), оказываемыми Учреждением;

контрагент – юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которым Учреждение состоит в договорных отношениях или планирует вступить в договорные отношения;

оператор персональных данных (Оператор) – Учреждение самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением (далее также – работодатель) на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Иные понятия используются в значениях, установленных

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.4. Политика публикуется на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.iprk.sykr.ru в целях обеспечения неограниченного доступа к ней.

2. Основные цели и принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.2.1. Осуществления деятельности в соответствии с Уставом Учреждения:

для оказания государственных услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения на очередной финансовый год и плановый период (далее – государственное задание);

в рамках осуществления гражданско-правовых отношений (заключения и исполнения договоров, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных).

2.2.2. Кадрового обеспечения Оператора, включая:

привлечение и отбор кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении;

заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором;

соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, в том числе трудового и налогового законодательства, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и иных нормативных правовых актов;

заполнение и передача в федеральные органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

оформление сертификата ключа проверки электронной подписи работникам;

ведение кадрового и бухгалтерского учета;

ведение официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечение социальных гарантий работников;

обеспечение возможности обучения и должностного роста

работников;

предоставление выплат и компенсаций членам семей и родственникам работников;

оформление наградений и поощрений работников.

2.2.3. Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Оператора.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами, установленными статьей 5 Закона о персональных данных.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Закон о персональных данных;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

постановление Правительства Российской Федерации

от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных также являются:

Устав Учреждения;

утвержденное государственное задание на соответствующий год;

приказ Учреждения «Об утверждении перечня платных услуг (работ) и размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения и оказываемые (выполняемые) сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;

договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, оформленное по формам, приведенным в приложении № 1 к Политике в зависимости от цели обработки.

4. Основные права и обязанности Оператора

4.1. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

отказывать в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные Законом о персональных данных.

4.2. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

сообщать в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;

сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

в порядке, определенном Федеральной службой безопасности Российской Федерации, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

5. Основные права субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных

данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

осуществлять иные права, предусмотренные Законом о персональных данных.

6. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

6.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;

работники и бывшие работники Оператора;

члены семьи и родственники работников Оператора (в части фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения и иных персональных данных в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции);

клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) и (или) их представители;

представители клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц), действующие на основании доверенности.

6.2. Категории и перечень обрабатываемых Оператором персональных данных по каждой категории субъектов персональных данных приведены в Положении об обработке, хранении, использовании и уничтожении персональных данных в Учреждении, утвержденном настоящим приказом (далее – Положение).

Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Закона о

персональных данных.

7. Порядок и условия обработки и уничтожения персональных данных

7.1. Обработка персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (биометрических персональных данных), а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласие должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Законом о персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

7.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, передачу (распространение, предоставление, доступ) уничтожение персональных данных.

7.4. К обработке персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных из общедоступных источников;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

7.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения, оформляется по форме, приведенной в приложении № 2 к Политике, отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структуре и информационных системах Оператора;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7.10. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются согласно номенклатуре дел Оператора в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

7.11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

7.12. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7.13. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

7.14. Условия и сроки уничтожения персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

достижение цели обработки персональных данных - в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 дней с даты принятия решения об отсутствии необходимости обработки персональных данных;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;

невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях,

предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

требование Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных - в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого требования либо в срок, установленный указанным органом.

7.15. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

7.16. Акт об уничтожении персональных данных оформляется по форме, приведенной в приложении № 2 к Положению.

7.17. Подтверждением уничтожения персональных данных с использованием средств автоматизации также является акт об уничтожении персональных данных, подписанный уполномоченными работниками Учреждения, уничтожившими персональные данные субъекта персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей сведения, предусмотренные частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Закона о персональных данных вправе обращаться к Оператору с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в пункте 8.1 настоящего раздела, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение 10 рабочих дней с даты обращения либо получения

Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

8.5. В случае если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.6. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона о персональных данных или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

Приложение № 1
к Политике федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Институт переподготовки и
повышения квалификации работников
агропромышленного комплекса
Республики Коми»
в отношении обработки персональных
данных

Форма

Согласие
на обработку персональных данных в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Институт переподготовки и
повышения квалификации работников агропромышленного комплекса
Республики Коми» для достижения целей кадрового обеспечения

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт, серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации работников агропромышленного комплекса Республики Коми» (далее – Учреждение), расположенного по адресу: город Сыктывкар, ул. Ручейная, д. 31, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- 2) дата и место рождения;
- 3) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства), а также о гражданстве (подданстве) супруга (супруги);
- 4) паспортные данные (вид, серия, номер паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи) или данные документа, его заменяющего;
- 5) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 6) номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 10) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 11) сведения о семейном положении, о составе семьи и родственниках - родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения и иные персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции);
- 12) сведения о трудовой деятельности (приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности), а также о наличии поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- 13) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;
- 14) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 15) сведения об ученой степени;
- 16) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- 17) информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

18) фотографическое изображение видеоизображение, голосовые данные (биометрические персональные данные);

19) сведения о пребывании за границей;

20) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

21) сведения о моих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22) номер расчетного счета;

23) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности (специальная категория персональных данных);

24) сведения о деловых и иных личных качествах, которые носят оценочный характер;

25) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня трудового законодательства для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Учреждении;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений (увольнении) с Учреждением персональные данные хранятся в Учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Согласие
на обработку персональных данных для целей обеспечения пропускного
и внутриобъектового режимов на территории федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Институт
переподготовки и повышения квалификации работников
агропромышленного комплекса Республики Коми»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

паспорт, серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации работников агропромышленного комплекса Республики Коми» (далее – Учреждение), расположенного по адресу: город Сыктывкар, ул. Ручейная, д. 31, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) паспортные данные (вид, серия, номер паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи) или данные документа, его заменяющего;
- 4) фотографическое изображение (биометрические персональные данные).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Учреждения.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Политикой Учреждения в отношении обработки персональных данных);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 2
к Политике федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Институт переподготовки и
повышения квалификации работников
агропромышленного комплекса
Республики Коми» в отношении обработки
персональных данных

Форма

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
телефон _____,
адрес электронной почты _____,

паспорт, серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** уполномоченным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации работников агропромышленного комплекса Республики Коми» (далее – Учреждение), расположенного по адресу: город Сыктывкар, ул. Ручейная, д. 31, **на обработку в форме распространения моих персональных данных.**

Цель (цели) обработки персональных данных:

обнародование и дальнейшее использование моего изображения (в том числе фотографическое изображение и видеозаписи (голосовых данных) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.iprk.sykr.ru, в средствах массовой информации, а также публикация фотографического изображения и видеозаписи (голосовых данных) на которых я изображен(а), полностью или фрагментарно, на выставках, презентациях, докладах и иных мероприятиях.

Категории и перечень персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные (нужное отметить):

	не распространяется	распространяется обязательно	распространяется по выбору субъекта
Фамилия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отчество (при наличии)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дата рождения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Адрес	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Семейное положение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Образование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Профессия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Социальное положение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Доходы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Специальные категории персональных данных (нужное отметить):

	не распространяется	распространяется обязательно	распространяется по выбору субъекта
Расовая принадлежность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Национальная принадлежность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Политические взгляды	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Религиозные или философские убеждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Состояние здоровья	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Состояние интимной жизни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сведения о судимости	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Биометрические персональные данные (нужное отметить):

	не распространяется	распространяется обязательно	распространяется по выбору субъекта
Фотографическое изображение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Видеозапись			
<u>Голосовые данные</u>			

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных¹ (заполняется по желанию субъекта персональных данных) (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:
- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> сбор | <input type="checkbox"/> хранение | <input type="checkbox"/> передача
(распространение, предоставление) |
| <input type="checkbox"/> запись | <input type="checkbox"/> уточнение
(обновление, изменение) | <input type="checkbox"/> блокирование |
| <input type="checkbox"/> систематизация | <input type="checkbox"/> извлечение | |
| <input type="checkbox"/> накопление | <input type="checkbox"/> использование | |

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных² (заполняется по желанию субъекта персональных данных) (нужное отметить):

- не указано;
- только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);
- без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных).

Срок действия согласия³ (нужное отметить):

¹ Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

² Часть 9 статьи 10.1 Закона о персональных данных.

³ Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес

- до указанной даты _____ .
- до достижения цели распространения.

(число, месяц, год)

(подпись)

электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению (часть 12 статьи 10.1 Закона о персональных данных»).

**Согласие
на обработку персональных данных в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Институт переподготовки и
повышения квалификации работников агропромышленного комплекса
Республики Коми» для целей ведения уставной деятельности**

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт, серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации работников агропромышленного комплекса Республики Коми» (далее – Учреждение), расположенного по адресу: город Сыктывкар, ул. Ручейная, д. 31, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) паспортные данные (вид, серия, номер паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи) или данные документа, его заменяющего;
- 4) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 5) почтовый адрес;
- 6) номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) сведения о месте работы;
- 9) занимаемая должность;

10) фотографическое изображение (биометрические персональные данные);

11) номер расчетного счета.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения, осуществления гражданско-правовых отношений (заключения и исполнения договоров).

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Политикой Учреждения в отношении обработки персональных данных);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)