

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Совершенствование бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях АПК»**

Цель обучения: комплексно развить профессиональные компетенции специалистов АПК для организации и ведения бухгалтерского учёта, формирования достоверной отчётности и эффективного управления финансово-хозяйственной деятельностью сельхозпредприятия с учётом отраслевой специфики.

Задачи реализации Программы:

-Углубить знания отраслевых особенностей учёта, освоить нюансы учёта биологических активов, сельхозпродукции, животных, затрат в растениеводстве и животноводстве, а также специфику учёта сельхозтехники и иных основных средств.

-Актуализировать знания нормативной базы, изучить действующие положения ФСБУ, НК РФ и отраслевых нормативных актов.

-Сформировать навыки корректного формирования отчётности, научиться составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, включая пояснения, с учётом специфики АПК, а также заполнять специализированные отраслевые формы.

-Освоить методику расчёта себестоимости и управления затратами, изучить особенности группировки затрат, калькулирования себестоимости продукции АПК и анализа её структуры для принятия управленческих решений.

-Развить компетенции в области налогообложения сельхозпредприятий, разобрать особенности применения ЕСХН, НДС, НДФЛ, страховых взносов и иных налогов, а также порядок учёта государственной поддержки и контроля целевого использования субсидий.

-Научиться организовывать и проводить инвентаризацию, освоить требования к инвентаризации активов и обязательств в АПК, включая особенности учёта животных, урожая и иных специфичных активов.

-Закрепить навыки работы с автоматизированными системами, отработать ведение учёта и формирование отчётности в типовых конфигурациях «1С» для АПК, включая настройку учётной политики и синхронизацию данных.

-Сформировать компетенции по внутреннему контролю и минимизации рисков, научиться выявлять и исправлять ошибки в учёте, выстраивать систему внутреннего контроля, готовиться к внешним проверкам и обосновывать показатели отчётности перед контролирующими органами.

-Развить аналитические навыки, научиться использовать данные учёта для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (рентабельность, оборачиваемость, уровень затрат) и обоснования управленческих решений.

В результате обучения слушатели смогут самостоятельно организовать и вести бухгалтерский учёт на предприятии АПК, своевременно и корректно формировать отчётность, оценивать налоговые последствия хозяйственных операций, минимизировать риски претензий со стороны контролирующих органов.

Категория слушателей – Главные бухгалтеры сельхозпредприятий, фермерских хозяйств и кооперативов, сотрудники районных и региональных управлений сельского хозяйства, курирующие финансовую отчётность подведомственных организаций, начинающие бухгалтеры и выпускники профильных учебных заведений, индивидуальные предприниматели.

Профессиональные компетенции, формируемые в процессе обучения:

Нормативно-правовые и отраслевые

- Знание нормативной базы, владение актуальными положениями ФСБУ, НК РФ, иных нормативных актов, регулирующих учёт и налогообложение в АПК, включая разъяснения регуляторов.
- Понимание отраслевой специфики, умение учитывать особенности сельскохозяйственной деятельности (сезонность, биологические активы, специфику затрат и т. д.) при организации учёта и формировании отчётности.
- Применение требований к документообороту. Способность корректно оформлять отраслевые первичные документы (акты на оприходование приплода, формы по учёту движения зерна, акты на выбытие животных и др.).

Компетенции по ведению учёта

- Учёт биологических активов и сельхозпродукции, навык отражения операций с животными, урожаем и иной сельхозпродукцией, включая особенности оценки и переоценки.
- Учёт затрат и калькулирование себестоимости, умение группировать затраты по статьям и объектам учёта, рассчитывать себестоимость продукции растениеводства и животноводства с учётом технологических циклов и сезонности.
- Учёт основных средств и сельхозтехники, навык учёта поступления, амортизации, ремонта и выбытия сельхозтехники и иных основных средств, в т. ч. с применением льгот и ускоренной амортизации.
- Учёт государственной поддержки, способность отражать в учёте субсидии и иные меры господдержки, контролировать целевое использование средств, формировать отчётность по их использованию.
- Учёт расчётов с персоналом, навык начисления заработной платы, пособий, удержаний с учётом отраслевых особенностей и требований трудового законодательства.

Налоговые компетенции

- Налоговое планирование и расчёты, умение определять налоговую нагрузку, рассчитывать ЕСХН, НДС, НДФЛ, страховые взносы и другие налоги с учётом льгот и особенностей АПК.
- Заполнение налоговых деклараций, навык корректного заполнения деклараций по применяемым налогам, включая пояснения и приложения, специфичные для сельхозпредприятий.
- Обоснование налоговых позиций, способность аргументировать перед контролирующими органами показатели отчётности, в т. ч. применение льгот и нулевой ставки НДС.

Компетенции по отчётности и анализу

- Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности, умение составлять и анализировать бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, пояснения к ним с учётом специфики АПК.
- Подготовка специализированной отчётности, навык заполнения форм отраслевой отчётности (в т. ч. сведений о наличии животных, движении сельхозпродукции, использовании субсидий) и их взаимной увязки.
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности, способность оценивать ключевые показатели деятельности сельхозпредприятия (рентабельность, оборачиваемость, уровень затрат) на основании учётных данных.

Контрольные и риск-менеджмент компетенции

- Проведение инвентаризации, умение организовывать и проводить инвентаризацию активов и обязательств с учётом отраслевых особенностей (учёт животных, урожая, кормов и т. д.).
- Подготовка к внешним проверкам, знание перечня документов, запрашиваемых контролирующими органами, и умение их оперативно подготовить, обосновать показатели отчётности.

Цифровые и прикладные навыки

- Автоматизация учётных процессов, владение типовыми конфигурациями для АПК «1С:Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» для автоматизации учёта, формирования отчётности и синхронизации данных.
- Использование справочно-правовых систем, умение оперативно находить и применять актуальные разъяснения Минфина, ФНС и отраслевых ведомств через «Консультант Плюс», «Гарант».
- Электронный документооборот, навык подготовки и отправки отчётности через сервисы ЭДО, взаимодействия с контролирующими органами в электронной форме.

Управленческие и аналитические компетенции

- Разработка учётной политики, способность формировать учётную политику сельхозпредприятия с учётом требований законодательства и специфики деятельности.

-Оценка налоговых последствий операций, способность прогнозировать влияние хозяйственных решений на налоговую нагрузку и финансовые результаты сельхозпредприятия.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Совершенствование бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях АПК»**

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем работы			Форма контроля занятий
		Всего часов	В том числе		
			лекции	практические и семинарские занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Основы бухгалтерского учёта в АПК	4	4		
1.1	Особенности учёта в АПК (сезонность, биологические активы, специфика затрат). Учётная политика организации: содержание и формирование. Рабочий план счетов и формы бухгалтерского учёта в АПК.	4	4		
2	Учёт активов и обязательств	12		12	
2.1	Учёт основных средств (поступление, амортизация, ремонт, выбытие)	4		4	
2.2	Учёт нематериальных активов	2		2	
2.3	Учёт материально-производственных запасов (семена, корма, сельхозтехника)	2		2	
2.4	Учёт биологических активов (животные на выращивании и откорме)	2		2	
2.5	Учёт вложений во внеоборотные активы	2		2	
3	Учёт затрат и калькулирование себестоимости	12		12	

3.1	Учёт затрат в растениеводстве и животноводстве	4		4		
3.2	Калькулирование себестоимости продукции: методы и особенности	4		4		
3.3	Учёт государственной поддержки и целевого финансирования	4		4		
4	Учёт расчётов и трудовых отношений	12		12		
4.1	Учёт расчётов с поставщиками, покупателями, бюджетом, внебюджетными фондами	4		4		
4.2	Учёт оплаты труда и расчётов с персоналом	4		4		
4.3	Учёт расчётов с подотчётными лицами	4		4		
5	Бухгалтерская отчётность	12		12		
5.1	Состав и содержание бухгалтерской отчётности предприятий АПК	4		4		
5.2	Особенности отражения в отчётности отдельных объектов (биологические активы, сельхозпродукция)	4		4		
5.3	Подготовка специализированной отчётности (сведения о наличии животных, движении сельхозпродукции и др.)	4		4		
6	Налоговое планирование и отчётность	12		12		
6.1	Налоговые режимы в АПК (ЕСХН, НДС и др.)	4		4		
6.2	Расчёт налогов и заполнение деклараций	4		4		
6.3	Обоснование налоговых позиций и взаимодействие с контролирующими органами	4		4		
7	Автоматизация учёта	8		8		
7.1	Работа в программе «1С:Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия»	8		8		
8	Контроль и анализ	6		6		
8.1	Организация внутреннего контроля и проведение	4		4		

	инвентаризации					
8.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности на основе учётных данных	2		2		
9	Итоговая аттестация (тестирование)	2				2
	Итого часов	80				