

Дополнительная профессиональная программа Профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям слушателя и определяет содержание и виды учебных занятий и формы контроля.

В программе представлены структура и последовательность учебных занятий, охватывающих предметную область основных научных знаний в сфере государственного и муниципального управления для подготовки слушателей.

Курс предназначен для слушателей, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» с целью приобретения ими базовых знаний о специальности, особенностях государственной и муниципальной службы, порядке работы государственных и муниципальных служащих, основных функциях органов власти, принципах их взаимодействия с населением, бизнес-структурами и другими институтами общества.

Особенность данного образовательного курса состоит в том, что главное внимание обращается на комплексный междисциплинарный характер анализа современных социально-экономических процессов, связанных с управлением на государственном и муниципальном уровнях, и на обусловленное этим многообразие методологических подходов к исследованию роли и задач государства в современном, динамично изменяющемся обществе.

Изучение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является необходимым условием профессиональной подготовки управленцев любого уровня и профиля деятельности.

Учебные дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является одной из обязательных цикла специальных дисциплин, в которой соединены философская, экономическая, математическая тематика и вопросы управления.

Курс «Государственное и муниципальное управление» рассматривает наиболее важные вопросы, относящиеся к управлению.

Рабочая программа разработана в соответствии с учетом:

- Стратегии развития науки и инноваций в Российской Федерации на период до 2030 года;

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» от 10.12.2014 г. № 1567;

- Основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

- Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

- Постановления Правительства РФ от 3 июня 2013 г. № 466 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776);

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377; с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2014 г.);

- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378);

- Приказа Минобрнауки России от 02.08.2013 № 638 «Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.09.2013 № 29967);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 № 35894);

- Указа Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 года № 1332 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, самостоятельно устанавливающих образовательные стандарты и требования для реализуемых ими образовательных программ высшего профессионального образования» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 1277);

- Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

- Устава ФГБОУ ДПО Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации работников агропромышленного комплекса Республики Коми»..

Рабочая программа предполагает рассмотрение основных понятий, методов и подходов, определяющих процесс государственного и муниципального управления.

Приведены примеры для быстрого усвоения теоретического материала и его дальнейшего использования при выполнении домашних заданий.

Содержание курса определено с учетом того, что слушатели не имеют базовой подготовки по специальности «Государственное и муниципальное управление» и фактически вплоть до окончания обучения не обладают четким представлением о своей будущей профессии.

В этой связи в содержании курса основное внимание уделено понятийному аппарату, специализированной терминологии, разъяснению основных задач государственной гражданской службы, актуальным вопросам ее реформирования.

Программа предусматривает проведение лекционных занятий.

На лекционных занятиях дается обзорная характеристика базовых дисциплин по государственному стандарту данной специальности, рассматриваются основные вопросы организации органов исполнительной власти, гражданской государственной службы, задачи реформирования органов управления, раскрываются возможные направления специализаций.

Семинарские и другие активные формы занятий позволят с самого начала обучения помочь слушателям сделать более обоснованный выбор направления будущей специальности (финансы, аналитическое сопровождение, управление персоналом, экономический анализ, правовое обеспечение управления и т.д.) и сориентировать их на углубленное изучение блока предметов, связанных с потенциальным направлением будущей занятости.

Значительный объем самостоятельной подготовки необходим для изучения нормативно-правовых актов, посланий Президента, федеральных программ развития государственной службы различного уровня, научных работ и периодических публикаций, для написания рефератов и эссе по выбранной проблематике.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с задачами высшего образования, организацией деятельности вуза, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, организацией учебного процесса;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
- овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе;
- ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления;
- ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы;
- ознакомление с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы в области государственного и муниципального управления.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» у обучающегося происходит формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
 - умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);
 - способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
 - умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);
 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);
 - способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);
 - умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).
- В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Компетенция	Код по ФГОС/ООП	Показатели достижения результата	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>Понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности</p>	ОК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - смысл основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности; - возможности использования основ теории мотивации при решении управленческих задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных занятий; - подготовка к семинарским занятиям; - решение тестовых заданий; - участие в деловой игре; - участие в дискуссии; - выполнение самостоятельно заданий по темам программы; - подготовка рефератов.
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять активную гражданскую позицию; - способствовать формированию институтов гражданского общества как проявления демократии; - анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы. 	
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества; - навыками понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, совершенствования этого понимания через использование знаний в своей деятельности. 	
Способность	ПК-11	<i>Знать:</i>	- посещение лекционных

Компетенция	Код по ФГОС/ООП	Показатели достижения результата	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>		<p>- проблемы общества; закономерности общения и взаимодействия;</p> <p>- особенности общения в реальных социальных группах.</p> <hr/> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- проявлять активную гражданскую позицию;</p> <p>- способствовать формированию институтов гражданского общества как проявления демократии;</p> <p>- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы.</p> <hr/> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками работы и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.</p>	<p>занятий;</p> <p>- подготовка к семинарским занятиям;</p> <p>- решение тестовых заданий;</p> <p>- участие в деловой игре;</p> <p>- участие в дискуссии;</p> <p>- выполнение самостоятельно заданий по темам программы;</p> <p>- подготовка рефератов.</p>
<p>Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	ПК-12	<p><i>Знать:</i></p> <p>- виды государственных решений и методы их принятия;</p> <p>- особенности контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов;</p> <p>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности.</p> <hr/> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности;</p>	<p>- посещение лекционных занятий;</p> <p>- подготовка к семинарским занятиям;</p> <p>- решение тестовых заданий;</p> <p>- участие в деловой игре;</p> <p>участие в дискуссии;</p> <p>- выполнение самостоятельно заданий по темам программы;</p> <p>- подготовка рефератов.</p>

Компетенция	Код по ФГОС/ООП	Показатели достижения результата	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - создавать и актуализировать информационные базы данных для принятия управленческих решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ в социальной сфере. 	
<p>Умение устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	ПК-28	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; - способы и процедуры сбора информации о внешней среде. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и оценки экономических и социальных последствий и 	<ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных занятий; - подготовка к семинарским занятиям; - решение тестовых заданий; - участие в деловой игре; - участие в дискуссии; - выполнение самостоятельно заданий по темам программы; подготовка рефератов.

Компетенция	Код по ФГОС/ООП	Показатели достижения результата	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		предпосылок принимаемых решений на уровнях государственного и муниципального управления.	
Способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-29	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - наладить коммуникативный процесс в организации; - создать благоприятную среду в организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловых коммуникаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных занятий; - подготовка к семинарским занятиям; - решение тестовых заданий; - участие в деловой игре; - участие в дискуссии; - выполнение самостоятельно заданий по темам программы; - подготовка рефератов.
Умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	ПК-30	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные психологические особенности личности; - особенности психических процессов; - элементы делового общения; - психологические аспекты общения; - речевые стили и правила речевого этикета. 	<ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных занятий; - подготовка к семинарским занятиям; - решение тестовых заданий; - участие в деловой игре; - участие в дискуссии; - выполнение самостоятельно заданий по темам программы;

Компетенция	Код по ФГОС/ООП	Показатели достижения результата	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять своими эмоциями; - располагать к себе собеседника; - логически верно, аргументировано строить свою речь; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами, обеспечивающими успех в общении; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии - навыками деловых коммуникаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка рефератов.
<p>Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов</p>	<p>ПК-49</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, виды и методы планирования. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных занятий; - подготовка к семинарским занятиям; - решение тестовых заданий; - участие в деловой игре; - участие в дискуссии выполнение самостоятельно заданий по темам программы; - подготовка рефератов.

Компетенция	Код по ФГОС/ООП	Показатели достижения результата	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современным инструментарием управления человеческими ресурсами. 	
Способность оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач	ПК-50	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности коллективных задач, принципы распределения работ по задаче между участниками. 	<ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных занятий; - подготовка к семинарским занятиям; - решение тестовых заданий; - участие в деловой игре; - участие в дискуссии; - выполнение самостоятельно заданий по темам программы; - подготовка рефератов.
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать личную работу, определять и оценивать свои возможности в выполнении коллективных задач. 	
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе, навыками решения групповых задач. 	
Умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями	ПК-51	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-психологические аспекты развития групп; - сущностные свойства конфликта, его социально-психологическую структуру, функции и динамику; - причины конфликтов в организациях, стратегии поведения в конфликтной ситуации, пути урегулирования конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных занятий; - подготовка к семинарским занятиям; - решение тестовых заданий; - участие в деловой игре; - участие в дискуссии; - выполнение самостоятельно заданий по темам программы; - подготовка рефератов.
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности коррекционные стратегии в общении; - организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и 	

Компетенция	Код по ФГОС/ООП	Показатели достижения результата	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		примирительных процедур; - оценить радиус действия социального проекта или программы.	
		<i>Владеть:</i> - навыками моделирования активного общения; - навыками служебно-делового общения; - стратегией формирования и коррекции в практике совершенствования профессионального взаимодействия.	

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения – заочная с использованием ДОТ и ЭО.

Учебный курс предусматривает следующий учебный план в объеме 1006 часов.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

№	Наименование дисциплин	Часов				Форма контроля
		Трудоемкость, всего	из них аудиторных		ДОТ	
			Лекции	Семинарские и практические занятия		
Теоретическое обучение		1006	96	112	748	
1	Правовые основы российского государства	80	8	10	58	экзамен
2	Основы менеджмента	80	8	12	58	зачет
3	Система государственного управления	80	8	10	58	экзамен
4	Гражданское право	80	8	10	58	зачет
5	Теория организации	80	8	10	58	зачет
6	Государственные и муниципальные финансы	80	8	8	58	зачет
7	Государственное регулирование экономики	80	8	10	58	зачет
8	Административное право	80	8	8	58	экзамен
9	Муниципальное управление	80	8	12		экзамен

10	Государственная служба и кадровая политика	80	8	6	58	зачет
11	Этика государственной и муниципальной службы	80	8	6	58	зачет
12	Документационное обеспечение управления	76	8	10	62	зачет
Итоговая аттестация		50				
	Итоговый тест	50				экзамен
	Всего экзаменов					4
	Всего зачетов					8