

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ»

Дополнительная образовательная программа «Библиотековедение» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»;

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями);

- Указом Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации работников агропромышленного комплекса Республики Коми».

Вид программы	Программа профессиональной переподготовки
Выдаваемый документ	Диплом установленного образца по профессиональной переподготовки
Категория слушателей	Библиотекари, библиографы, методисты, зав. отделам (филиалом), библиотечные менеджеры, комплектаторы, каталогизаторы, сотрудники отделов обслуживания
Требования к образованию	Имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное
Цели и задачи программы	- освоение современных технологий и методик в библиотечной сфере; - углубление и расширение профессиональных компетенций формирование у библиотечных работников, дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для эффективной работы; - формирование умений и навыков для следующих видов деятельности: информационная деятельность, технологическая деятельность, организационно-управленческая деятельность, культурно-досуговая деятельность
Срок обучения	256 часов

(часов)	
Режим занятий	Настоящая программа может быть реализована с частичным отрывом от работы

Цель ОП профессиональной переподготовки

Целью образовательной программы является расширение и углубление профессиональных знаний библиотекаря в соответствии с занимаемой им должностью и функциональными обязанностями.

В результате прохождения профессиональной переподготовки слушатель должен знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России;
- типологию читателей и особенности их чтения;
- основы организации библиотечного обслуживания;
- состав и структуры библиотечных фондов;
- виды и формы каталогов, систему каталогов и картотек централизованной библиотечной системы;
- основы теории и истории библиографии как области документально-информационной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникативных технологий;
- нормы библиотечной этики.

В результате обучения слушатель должен уметь:

- осуществлять профессионально-практическую библиотечно-библиографическую деятельность;
- комплектовать, обрабатывать, хранить библиотечные фонды;
- осуществлять библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, средства механизации, автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности, применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности.

Учебный план по программе переподготовки по специальности «Библиотековедение» (256 часов)

№	Наименование дисциплины	Всего часов	в том числе аудиторных		ДОТ	Конт роль знани й
			Лекции	Практ. и семин.		

				занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Библиотекведение	40	10	10	20	зачет
2	Библиотекография	40	10	10	20	зачет
3	Библиотечные фонды	40	10	10	20	зачет
4	Библиотечный каталог	40	10	10	20	зачет
5	Документоведение	20	5	5	10	зачет
6	Аналитико-синтетическая переработка информации. Компьютерное делопроизводство	50	10	15	25	зачет
7	Экономика и менеджмент библиотечного дела	20	5	5	10	зачет
8	Итоговая аттестация	6				Итоговое тестирование
	ИТОГО:	256	60	65	125	6